COMUNE DI FLAIBANO

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA
E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2024

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e della L.R. n. 18/2016, rappresenta la Relazione sulla Performance del Comune di Flaibano, con riferimento all'anno 2024, che deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Comune di Flaibano ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D. Lgs. 150/2009, approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi nel 2010, modificato nel 2017 e nel 2020.
La valutazione della prestazione individuale dei dipendenti relativa al 2024 viene fatta sulla scorta del nuovo sistema di valutazione, approvato con deliberazione giuntale n. 104/2012 e n. 114/2014.

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. n. 174/2012, il Comune ha adottato con deliberazione consiliare n. 7/2013 il Regolamento per la disciplina dei controlli interni ed ha modificato il Regolamento di contabilità dell'Ente introducendo il controllo sugli equilibri finanziari.
Ad oggi sono stati attivati sia il controllo successivo sulla regolarità amministrativa a cura del segretario comunale, sia il controllo sugli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Gli esiti di tali controlli non hanno evidenziato alcuna anomalia.

Nel 2024 è stato approvato ai sensi della legge n. 190/2012 il piano triennale per la prevenzione della corruzione che è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd. PIAO) approvato con deliberazione giuntale n. 17/2024, in attuazione del PNA 2019, il quale prevede che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attesa l'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, possano confermare il PTPC già adottato, fatta salva la possibilità di indicare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Adozione del sistema:

Il Comune di Flaibano ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 18/2016, modificando o elaborando i seguenti atti:

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 36 dd. 15.03.2010 e 79 dd. 07.09.2017 e 15 dd. 14.02.2020
Sistema di Valutazione della Prestazione	G.C. 25 del 17.03.2014
Documento Unico di Programmazione s 2024-2026	C.C. 62 del 19.12.2023
Bilancio di Previsione 2024-2026	C.C. 63 del 19.12.2023
Piano Risorse e Obiettivi-Piano della Prestazione	G.C. 15 del 21.03.2024
PIAO con Piano della Prestazione e Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2024-2026	G.C. 17 del 27.03.2024

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Flaibano consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERSESTERNI

    - Il contesto esterno di riferimento
    - L'amministrazione
    - I risultati raggiunti
    - Le criticità e le opportunità

2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

    - Albero della performance
    - Obiettivi strategici
    - Obiettivi e piani operativi
    - Obiettivi individuali

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

Il Comune di Flaibano fa parte della Comunità Collinare del Friuli, ente locale nato dalla soppressione della precedente Unione Territoriale Intercomunale (UTI) a far data dal 01.01.2021, ex art. 21, comma 4, della L.R. 21/2019.

La riorganizzazione del Comune, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 21/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1° gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima,
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1° gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

Sono inoltre in corso le seguenti convenzioni con gli Enti Locali:

- Servizi culturali, canile, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare del Friuli
- Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Dignano, Flaibano, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Firuli e Sedegliano fino al 31.05.2025, con i Comuni di Dignano, Coseano e Rive d'Arcano dal 01.04.2025;
- Centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

L'Amministrazione

La struttura organizzativa del Comune di Flaibano nel 2024 si è articolata nei seguenti servizi (i dati sono riferiti al 31.12.2024):

- Ufficio del Vicesegretario reggente: 1 dipendente a tempo determinato cat. D
- Amministrativo-Finanziario: 4 dipendenti, 1 di cat. D, 2 di cat. C, 1 di cat. B;
- Tecnico: 4 dipendenti, 1 di cat. D, 1 di cat. C dal 01.11.2023 e 2 di cat. B;
- Vigilanza: 1 posto vacante cat. PLA, dipendente cessato il 30.09.2023: gestito in convenzione tra i Comuni di Dignano, Flaibano, Ragogna, Rive d'Arcano, Sedegliano e San Daniele del Friuli capo-fila;
- Servizio personale, tributi: servizio gestito a livello di Comunità collinare sulla scorta dei provvedimenti collegiali sopra indicati.

Nel 2024, le funzioni di responsabili sono state svolte:

- dal dipendente del Comune di Flaibano ing. Vincenzo Montesano per quanto attiene il servizio tecnico,
- per quanto attiene il servizio amministrativo, dalla dipendente dott.ssa Lorena Simonutti;
- per il servizio finanziario, dalla dipendente dott.ssa Lorena Simonutti,
- da dipendenti della Comunità per quanto riguarda il servizio personale e tributi;
- dal dipendente del Comune di San Daniele per quanto attiene lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);
- dal dipendente del Comune di San Daniele per quanto attiene al servizio di polizia locale.

Nel corso del 2024 non ci sono state cessazioni dal servizio.
Nel corso del 2024 non ci sono state assunzioni in servizio.

Oltre quanto sopra riportato, sono stati gestiti in forma associata i seguenti servizi:

Coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare;

Centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'ASU FC Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine per il tramite della Comunità Collinare del Friuli.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un buon grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Flaibano. L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione e digitalizzazione degli uffici e delle procedure. L'utilizzo della posta elettronica, inoltre, ha di fatto soppiantato gran parte delle comunicazioni interne ed esterne.

2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il PRO Piano della performance).
Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.
Nella pagina seguente si è cercato di ricostruire l'albero della performance del Comune di Flaibano per l'anno 2024. In esso sono riportati gli obiettivi individuati con la D.G.C. 17/2024.

Obiettivi strategici

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
TUTTE	Tutti i TPO ed il Segretario	Sindaco

OBIETTIVO n. 1	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	TUTTI
			Personale coinvolto	TUTTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività di attuazione delle misure del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, esito dei controlli interni	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Attuazione delle misure di prevenzione Previste dal PTPCT - PIAO	Grado di attuazione come da report del Responsabile della prevenzione
Attività 2	Migliorare ed implementare i dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Grado di attuazione come da report periodico dell'OIV
Attività 3	Miglioramento della professionalità del personale - Obbligo di formazione	Attestati formazione espletata

OBIETTIVO n. 2	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	TUTTI
			Personale coinvolto	TUTTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento indicatore di tempestività dei pagamenti e fascicolazione	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Mantenimento indicatore di tempestività dei pagamenti entro i valori rispettosi della normativa vigente	Pagamenti entro 30 giorni
Attività 2	Fascicolazione di atti e provvedimenti relativi ai vari procedimenti amministrativi	Fascicolazione dei procedimenti

OBIETTIVO n. 3	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	TUTTI
			Personale coinvolto	TUTTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Attuazione Bandi P.N.R.R. per la Digitalizzazione**	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Bando 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato - My Calendar	Miglioramento e implementazione delle notizie sul sito istituzionale dell'Ente - Utilizzo del software gestione appuntamenti online.
Attività 2	Bando 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Attivo	Formazione ed utilizzo software per richieste online relativamente ai servizi attivati con i fondi PNRR

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AMMINISTRATIVA	Lorena Simonutti	Sindaco

OBIETTIVO n. 4	PESO OBIETTIVO	30 %	SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
			Personale coinvolto	SIMONUTTI LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione Bandi P.N.R.R. per la Digitalizzazione	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Bando 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Ricognizione decreto di finanziamento ed espletamento procedure conseguenti
Attività 2	Bando 1.4.3. PAGO PA	Ricognizione decreto di finanziamento ed espletamento procedure conseguenti
Attività 3	Bando 1.4.3. APP IO	Ricognizione decreto di finanziamento ed espletamento procedure conseguenti

OBIETTIVO n. 5	PESO OBIETTIVO	20 %	SERVIZIO	SEGRETERIA
			Personale coinvolto	SIMONUTTI LORENA - BISARO LUIGINA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Servizi istituzionali, generali edi gestione**	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Realizzazione iniziative secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta	Adempimenti relativi
Attività 2	Gestione dei contributi ad associazioni e cittadini (ordinari, straordinari)	Adempimenti relativi

OBIETTIVO n. 6	PESO OBIETTIVO	20 %	SERVIZIO	DEMOGRAFICO
			Personale coinvolto	VORANO CINZIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Servizi Demografici	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Gestione indagini statistiche ISTAT 2024 – Adempimenti ANPR	Adempimenti relativi
Attività 2	Formazione ed avvio nuovo gestionale demografico-stato civile ASCOT PA	Adempimenti Relativi

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
FIANANZIARIA	Lorena Simonutti	Sindaco

OBIETTIVO n. 7	PESO OBIETTIVO	40 %	SERVIZIO	FINANZIARIO
			Personale coinvolto	SIMONUTTI LORENA – DEL FORNO SILVIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione competenze interne e gestione nuovi adempimenti contabili	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Coordinamento e gestione contabile – Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato	Consentire attività degli organi amm.vi
Attività 2	Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento/miglioramento dell'efficienza	Presentazione alla Giunta dello schema di bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12 o con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di adozione in giunta dello schema del bilancio di previsione 2024-2026

OBIETTIVO n. 8	PESO OBIETTIVO	30 %	SERVIZIO	FINANZIARIO
			Personale coinvolto	SIMONUTTI LORENA – DEL FORNO SILVIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Performance e qualità: consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla riforma (D.lgs. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Monitoraggio sulla situazione dei pagamenti	Indicatori tempestività pagamenti e stock del debito su PCC del MEF
Attività 2	Collaborazione con gli uffici ai fini della corretta gestione informatica del PagoPa	Formazione e avvio procedura Pagopa in contabilità. Avvio dell'incasso tramite il PagoPa per nuove entrate dell'Ente.
Attività 3	Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento/miglioramento dell'efficienza	Tempestivitàadozione degli atti

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
TECNICA	Ing. Vincenzo MONTESANO	Sindaco

OBIETTIVO n. 9	PESO OBIETTIVO	20 %	SERVIZIO	Tecnico
			Personale coinvolto	MONTESANO VINCENZO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Realizzazione progetti finanziati**		INDICATORE (descrizione)	
Attività 1	Affidamento fornitura scuolabus comunale		Adempimenti Relativi	

OBIETTIVO n. 10	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	Tecnico
			Personale coinvolto	MONTESANO VINCENZO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione progetti finanziati		INDICATORE (descrizione)	
Attività 1	Lavori di sistemazione di un'area nel centro vacanze. Approvazione progetto esecutivo		Adempimenti Relativi	

OBIETTIVO n. 11	PESO OBIETTIVO	20 %	SERVIZIO	Tecnico
			Personale coinvolto	NICLI FLAVIO; PICCO LUIGINO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Realizzazione progetti finanziati**		INDICATORE (descrizione)	
Attività 1	Ripristino tettoia centro vacanze		Adempimenti Relativi	

OBIETTIVO n. 12	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	Tecnico
			Personale coinvolto	MONTESANO VINCENZO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Riorganizzazione competenzeinterne e gestione adempimenti UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**		INDICATORE (descrizione)	
Attività 1	Coordinamento e gestione		Liquidazione atti/fatture entro 10 giorni dall'arrivo	
Attività 2	Coordinamento e gestione		Sottoscrizione e conservazione digitale atti dell'ente	

OBIETTIVO n. 13	PESO OBIETTIVO	10 %	SERVIZIO	Tecnico
			Personale coinvolto	DEGANO ALESSANDRO - NICLI FLAVIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Servizi manutentivi e collaborazione durante le manifestazioni**	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Mantenimento/Miglioramento standard relativi alla manutenzione del territorio e coordinamento Cantieri Lavoro	Adempimenti Relativi
Attività 2	Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio durante le manifestazioni culturali e i vari eventi	Adempimenti Relativi

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
VICESEGRETARIO	Dott.ssa Tania Pagnucco	Sindaco

OBIETTIVI DEL VICESEGRETARIO COMUNALE	PESO OBIETTIVO	100 %	SERVIZIO	VICESEGRETARIO
			Personale coinvolto	PAGNUCCO TANIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli Uffici Comunali	INDICATORE (descrizione)
Attività 1	Verifica implementazione e aggiornamento del sito – sezione "Amministrazione Trasparente"	Relazione OIV
Attività 2	Relazione Performance anno 2023	Redazione relazione – invio all'OIV per l'asseverazione
Attività 3	Controlli interni sugli atti e procedimenti amministrativi come previsto dal Regolamento sui Controlli	Redazione relazione sui controlli
Attività 4	Contrattazione Decentrata Integrativa e coordinamento gestione giuridica del personale	Partecipazione come delegato agli incontri relativi al CCDI 2024 – Coordinamento gestione giuridica del personale gestito dall'Ufficio unico Collinare

AREA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Polizia Locale	Com. Achille Lezi	

Il Servizio è svolto in convenzione con capofila il Comune di San Daniele del Friuli. Gli obiettivi dell'Area sono fissati e valutati dell'Ente capofila e relativamente all'anno 2024 verranno anche liquidati dallo stesso.

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

Di seguito si riporta il prospetto con il grado di raggiungimento degli obiettivi relativo a tutte le Aree

SERVIZI	OBIETTIVI	PESO %
AMMINISTRATIVO	1	10
	2	10
	3	10
	4	30
	5	20
	6	20
ECONOMICO-FINANZIAIO	1	10
	2	10
	3	10
	7	40
	8	30
TECNICO	1	10
	2	10
	3	10
	9	20
	10	10
	11	20
	12	10
	13	10
VICESEGRETARIO		100

Il Responsabile dei Servizio Polizia Locale, alla luce della convenzione per la gestione associata del servizio, è valutato dal comune di San Daniele del Friuli.

Obiettivi, piani operativi e Obiettivi individuali

I Responsabili TPO hanno provveduto nel 2024 ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori.
Il raggiungimento di tali obiettivi costituisce parametro di valutazione della prestazione e, come tale, legittima l'erogazione dei compensi incentivanti determinati in sede di contrattazione decentrata integrativa. La performance dei collaboratori è stata nel complesso positiva.

Area Amministrativa
N. obiettivi complessivamente assegnati: 6
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 6
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):0
Area Finanziaria
N. obiettivi complessivamente assegnati: 5
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 5
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):0
Area Tecnica
N. obiettivi complessivamente assegnati: 8
N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): 8
N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 0
N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 0
Area Vicesegretario
N. obiettivi complessivamente assegnati: 1
N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 0
N. obiettivi parzialmente raggiunti: (tra 50 e 100%): 1
N obiettivi non raggiunti: 0

Conclusioni.
Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente. I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2024.
I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti, non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica, soprattutto per quanto riguarda il vincolo legato al principio di sostenibilità della spesa di personale.
L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.
Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Flaibano, lì 09.06.2025

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to Tania dott.ssa Pagnucco

Firmato digitalmente da:
TANIA PAGNUCCO
Firmato il 12/06/2025 10:08
Seriale Certificato: 31137607
Valido dal 05/12/2024 al 05/12/2027
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3