



# COMUNE DI FLAIBANO

Provincia di Udine

Piazza Monumento, 39 – 33030 FLAIBANO – Tel. 0432 869021 – Fax 0432 869331  
P.I. 01538140300 – C.F. 80006150306 – PEC: comune.fluibano@certgov.fvg.it

**COPIA**

**Registro Generale n. 234**  
**data 09/12/2022**

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>OGGETTO:</b>	NOTE FAMIGLIA – L.R. 22/2021, ART. 7.ASSEGNAZIONE E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE CARICATE A SISTEMA INFORMATICO ALLA DATA DEL 21.11.2022.
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 7 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità) che istituisce la Dote Famiglia quale misura finanziaria diretta a facilitare la fruizione e l'acquisizione di servizi di conciliazione, di cura e di sostegno alla funzione genitoriale ed educativa e che attribuisce ai Comuni, singoli o associati, della regione le funzioni amministrative per la gestione della Dote famiglia;

Visto il Capo II del Regolamento per l'attuazione della Carta famiglia e della Dote famiglia previste dall'articolo 6 e dall'articolo 7 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), D.P.Reg. 22 giugno 2022 n. 075/Pres., di seguito Regolamento, che disciplina le modalità di presentazione delle domande e l'intensità della misura di Dote famiglia;

Richiamate inoltre le "Linee guida operative per la presentazione e la gestione delle domande di Dote famiglia per l'anno 2022" allegate alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1022 del 08/07/2022;

Visto il decreto n. 9540/GRFVG del 16/08/2022 nel quale sono stabilite le seguenti date entro le quali i Comuni, in forma singola o associata, sono tenuti a comunicare tramite l'applicativo informatico messo a disposizione della Regione, il fabbisogno necessario a copertura delle domande di Dote famiglia pervenute nell'anno 2022 e ammesse a contributo, al fine di ottenere i trasferimenti per la copertura di tali domande:

- 21 novembre 2022;
- 15 gennaio 2023;
- 15 marzo 2023;

Visto il decreto n. 25041/GRFVG del 23/11/2022 della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Friuli Venezia Giulia, con il quale è stata impegnata a favore del Comune di Flaibano la somma complessiva di € 2190,00 per la copertura delle domande di Dote Famiglia pervenute nell'anno 2022 e ammesse a contributo entro la data del 21 novembre 2022;

Ritenuto dunque opportuno provvedere all'accertamento e all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma di cui al decreto n. 25041/GRFVG del 23/11/2022;

Viste la ricezione e presa in carico delle domande a partire dal 18 ottobre al 21 novembre 2022, presentate esclusivamente per via telematica tramite il front-end regionale Famiglia FVG – Carta Famiglia disponibile sul sito della Regione, dai titolari di Carta Famiglia rilasciata ai sensi Regolamento per l'attuazione della Carta famiglia e della Dote famiglia previste dall'articolo 6 e dall'articolo 7 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22;

Dato atto che i soggetti dettagliati all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale, ancorché riservata, della presente determinazione, hanno presentato istanza per l'ottenimento del contributo de quo;

Ritenuto, a conclusione di regolare istruttoria, di accogliere le istanze presentate dai soggetti di cui al citato allegato A), in quanto in possesso dei requisiti di legge, per gli importi indicati a margine del nominativo, per un ammontare complessivo pari ad €2190,00.

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016;

Richiamato l'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Ritenuto, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, di disporre la pubblicazione del presente atto, nel sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente con l'esclusione dell'allegato A), il quale, seppur considerato parte integrante e sostanziale dell'atto stesso, viene mantenuto riservato in conformità all'art. 7 bis, 4° comma, del D. Lgs. 33/2013;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184, comma 3, lett. d), che attribuiscono ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2022, avente ad oggetto “Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO) provvisorio per l’esercizio 2022”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e il Bilancio pluriennale 2022/2024;
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 del 03/08/2022, avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Risorse e Obiettivi (PRO) per l’esercizio 2022”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 63 del 28/10/2022, avente ad oggetto “Modifica assegnazione risorse e obiettivi (PRO) per l’esercizio 2022”;
- il Decreto n. 4 del 14/02/2020 con il quale il Sindaco del Comune di Flaibano ha nominato il Titolare di Posizione Organizzativa dell’Area Amministrativa;
- il Decreto n. 2 del 31/03/2022 con il quale il Sindaco del Comune di Flaibano ha nominato il Titolare di Posizione Organizzativa dell’Area Finanziaria;

Accertato che ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/1990 come modificata dalla L. 190/2012 (Conflitto di interessi) non sono stati segnalati conflitti di interesse né per l’istruttore né per il responsabile competente ad adottare il presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare e contestualmente liquidare la spesa complessiva di euro 2.190,00 – destinata all’erogazione della Dote Famiglia di cui alla L.R. 22/2021, articolo 7 ai soggetti dettagliati all’allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione sul capitolo 2278;
2. mettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario dell’Ente per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Di attestare, ai sensi del GDPR 2016/679, che il trattamento dei dati personale è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

**Si attesta la regolarità tecnica dell’istruttoria e la sussistenza dei presupposti di cui all’art. 6 lett. a) della legge 241/1990 e s.m.i.**

*Pratica trattata da: Luigina Bisaro*

Flaibano, li 09/12/2022

Il Responsabile del Settore  
F.to Felice Gallucci

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Lorena Simonutti**

Riferimento pratica finanziaria: 2022/517

EMESSI MANDATI DAL NR. 1323 AL NR. 1325 DEL 19.12.2022

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 23/12/2022 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 07/01/2023.

Flaibano, lì 23/12/2022

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Cinzia Vorano**