

2° Bando per il sostegno alle micro e piccole imprese che esercitano attività economiche in ambito commerciale e artigianale nel Comune di Flaibano

Premessa

- Considerato l’impegno profuso dall’Amministrazione Comunale per il sostegno del mondo produttivo, in particolare considerata l’emergenza epidemiologica COVID-19;
- evidenziato che il perdurare dello stato di salute critica del sistema economico richiede sforzi straordinari;
- ritenuto opportuno sostenere le piccole imprese artigianali e commerciali che rappresentano un presidio sociale sul territorio;
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/09/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 04/12/2020, che assegna ai Comuni delle aree interne un Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali e che, per l’annualità 2021, al Comune di Flaibano sono destinati 17.346,08 euro;
- vista la richiesta all’Agenzia per la Coesione Territoriale
- vista la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

si provvede a definire un BANDO DI AVVISO PUBBLICO per l’assegnazione di contributi.

ART. 1

“Oggetto e finalità”

1. Il Comune di Flaibano intende dare un aiuto concreto alle micro e piccole imprese che esercitano attività economiche in ambito commerciale e artigianale sul territorio comunale. In particolare le finalità sono quelle di:
 - a. mantenere e favorire la crescita del tessuto economico locale;
 - b. favorire lo sviluppo e il miglioramento qualitativo dei servizi offerti ai residenti e ad eventuali visitatori dell’area;
 - c. migliorare il posizionamento competitivo delle imprese del territorio.

ART. 2

“Soggetti beneficiari”

1. Possono accedere ai contributi le micro e piccole imprese che esercitano attività economiche in ambito commerciale e artigianale sul territorio del Comune di Flaibano.
2. Possono presentare domanda di agevolazione le imprese, in forma singola o associata, che alla data di presentazione della domanda, posseggono i seguenti requisiti:
 - a. siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, con almeno una unità operativa attiva ubicata nel Comune di Flaibano, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;

- b. si trovino nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- c. non siano destinatarie di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
- d. siano in situazione di regolarità contributiva e previdenziale alla data della presentazione della domanda;
- e. siano in regola con il pagamento di tasse, tributi e tariffe comunali alla data del 31.12.2021; nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;
- f. siano in regola con le autorizzazioni edilizie e conformità degli impianti di ogni genere per i quali si chiede il contributo;
- g. rispettino la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro di cui all'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi).

ART. 3 **“Misura del contributo”**

1. Il contributo erogabile ad ogni micro o piccola impresa, avente i requisiti di cui al precedente articolo, non potrà essere superiore ad euro 5.000,00 (IVA esclusa).
2. L'importo di ogni richiesta di contributo non potrà essere inferiore a 500,00 euro, pena la non ammissione.
3. Il plafond complessivo messo a disposizione per il presente bando è di 17.346,08 euro.
4. Nel caso in cui le richieste siano superiori rispetto al plafond a disposizione del Comune, l'importo da erogarsi sarà ricalcolato in proporzione al contributo concedibile ad ogni singola impresa.
5. Le agevolazioni in questione sono concesse con le modalità e i criteri degli aiuti de minimis, di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di Stato alle imprese. Il regime di aiuti de minimis consente all'impresa di ottenere aiuti complessivamente non superiori a € 200.000,00 nel triennio decorrente dalla concessione del primo aiuto de minimis.
6. L'impresa dovrà dichiarare tutti gli aiuti di stato ricevuti e quindi autocertificare il rispetto del regime de minimis.
7. L'eventuale quota di contributo non assegnata per mancanza di domande valide e/o ammissibili verrà ridistribuita ai beneficiari ammessi al Bando anche se viene superato l'importo di euro 5.000,00.

ART. 4 **Tipologie di intervento ammesse a contributo**

1. Le spese ammissibili a contributo sono le seguenti, purché riferite chiaramente alla sede operativa di cui all'art. 2, c. 2, lett. a:
 - a. acquisto arredi nuovi interni ed esterni (ad es. mobili espositivi, tendaggi, pedane/dehors in genere, etc.);
 - b. acquisto di attrezzature nuove/usate per la gestione dell'attività;
 - c. impianti di servizio nuovi o di rifacimento per la messa in sicurezza dei medesimi, ai sensi delle normative vigenti in materia;
 - d. piccole opere edili di ristrutturazione con particolare riferimento al miglioramento estetico dell'esercizio, comprese vetrine e serrande;
 - e. investimenti per innovazioni tecnologiche volte alla digitalizzazione dei processi di vendita e prenotazioni a distanza;
 - f. servizi di promozione attraverso social media (sito internet, sistemi di promozione georeferenziata, social network etc.);
 - g. installazione di connettività dedicata all'attività e ai clienti (escluse le spese relative ai canoni mensili);
 - h. spese per avvio nuove attività;
 - i. spese per costi di gestione: il contributo sarà concesso nella misura del 40% delle spese sostenute e documentate per tale voce e fino ad un massimo di euro 2.000,00.
2. Saranno accolte le spese sostenute e quietanzate a far data **dal 01/04/2021 al 30/06/2022**.
3. Non sono comunque ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:
 - a. acquisto di terreni e/o immobili;
 - b. acquisto di materie prime/merci;
 - c. contratti di manutenzione;
 - d. spese in auto-fatturazione;
 - e. atti notarili, registrazioni, imposte e tasse;
 - f. lavori in economia;
 - g. leasing;
 - h. altre spese non espressamente indicate tra quelle ritenute ammissibili.

ART. 5

Cumulabilità e divieto di cumulo

1. Non è ammesso il cumulo con altri incentivi pubblici, previsti dalle normative europee, statali e regionali, che costituiscano o meno aiuto di Stato, sulle spese ammesse a contributo.

ART. 6

“Modalità di presentazione delle domande”

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica (allegato A), deve essere sottoscritta e compilata dal titolare dell'impresa richiedente, spedita **a mezzo PEC** all'indirizzo comune.flaubano@certgov.fvg.it o consegnata a mano alla Segreteria del Comune di Flaibano **entro il 07 Novembre 2022**.
2. Non saranno accolte le domande che giungeranno in data successiva al termine di scadenza fissato al comma 1.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.
4. Non si può presentare la domanda di contributo se già presentata per il primo bando.

ART. 7
“Documentazione Richiesta”

1. Alla domanda di contributo va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
 - a. domanda di ammissione, compilata su apposito modello sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
 - b. breve relazione descrittiva dell'intervento per il quale si richiede il finanziamento redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato B);
 - c. copia del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa;
 - d. fattura/e quietanzata/e con pagamento tracciabile o altra documentazione comprovante il pagamento (qualora non sussista obbligo di fatturazione) delle spese già sostenute al momento della presentazione della domanda;
 - e. autocertificazione rispetto del regime de minimis (allegato C);
 - f. l'Amministrazione Comunale si riserva nella fase istruttoria di richiedere elementi integrativi e chiarimenti. La ditta interessata è obbligata a fornire riscontro entro 5 giorni dalla richiesta.

ART. 8
“Istruttoria e valutazione delle domande”

1. L'istruttoria delle domande e dei progetti, sotto il profilo della regolarità e dell'ammissibilità, verranno effettuate dall'Ufficio Ragioneria. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena SIMONUTTI, Responsabile del Servizio (tel. 0432 869021, e-mail ragioneria@comune.flaubano.ud.it).
2. Le domande verranno ammesse a contributo dopo la validazione tecnica di cui al precedente comma 1.

ART. 9
“Concessione e liquidazione dei contributi”

1. Entro 30 giorni dalla predisposizione della graduatoria finale, il Servizio provvederà a dare comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi mediante Posta Elettronica Certificata.
2. L'erogazione del contributo spettante avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo in unica soluzione con versamento sul Conto Corrente indicato dall'impresa al momento della presentazione della domanda.

ART. 10
“Obblighi dei beneficiari”

1. I beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:
 - a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando;
 - b. conservare per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato;

- c. non cessare, cedere ad altri anche temporaneamente o trasferire fuori dal territorio del Comune di Flaibano l'attività beneficiaria dei fondi del presente bando, nei 6 mesi successivi alla data di erogazione dei fondi. In caso contrario i fondi dovranno essere restituiti all'Ente.

ART. 11 **“Controlli”**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare controlli, secondo le vigenti disposizioni di legge, sulle dichiarazioni rese e sugli interventi realizzati e finanziati.

ART. 12 **“Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679”**

1. **Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Flaibano**, con sede in piazza Monumento n. 39, 33030 Flaibano (UD) C.F. 80006150306 (in seguito, per brevità, definito come il “Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, in persona del proprio Sindaco *pro tempore*, al quale l'interessato potrà rivolgersi presso i recapiti sopra indicati, o direttamente all'indirizzo e-mail sindaco@comune.fluibano.ud.it
2. **Il Responsabile Protezione Dati:** il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il dott. **Gilberto Ambotta**, contattabile ai seguenti recapiti: cellulare **329.1215005**; indirizzo email **ambottag@gmail.com**; indirizzo PEC **gilberto.ambotta@mailcertificata.it**, al quale l'interessato potrà rivolgersi per chiarimenti oppure per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6.
3. **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali dei quali il Titolare verrà a conoscenza durante il procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla vigente normativa in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi; gli archivi del Titolare, infatti, sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La base giuridica del trattamento l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 per i dati comuni, nonché da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi degli artt. 9 par. 2 lett. g) e 10 GDPR, nonché dell'art. 2-octies co. 5 e 2-sexies co. 2 lett. m) D.Lgs. n. 196/2003 per i dati giudiziari.
4. **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati è facoltativo; in assenza, l'impresa/attività economica dell'interessato non potrà partecipare al bando.
5. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:** potranno venire a conoscenza

dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare, nominati quali persone autorizzate al trattamento; inoltre i dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti pubblici al fine di effettuare i necessari controlli (Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate etc.).

6. **Diritti dell'interessato:** all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
7. **Diritto di proporre reclamo:** gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

ART. 13 **“Clausola di salvaguardia”**

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Flaibano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo

Flaibano, lì 28 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Lorena SIMONUTTI