



UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE COLLINARE

LA RESPONSABILE TPO DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. 183/2010;

VISTA la Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" CUG;

CONSIDERATO che in base alla deliberazione di Giunta Regionale 1093 del 17.06.2016 "*L.R. 26/2014. Declaratoria delle funzioni per le quali è previsto l'esercizio in forma associata dagli artt. 26 e 27*" tra le funzioni della gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo rientra anche il Comitato Unico di Garanzia, comitato che verrà istituito e che opererà non solo per l'Unione ma anche per i Comuni aderenti alla stessa;

CHE, a tal fine, debbono essere individuati i componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti le Amministrazioni stesse;

RITENUTO, per le finalità di cui sopra e conformemente alle indicazioni contenute nella precitata Direttiva Ministeriale, di procedere mediante il presente interpello, rivolto a tutto il personale dipendente degli Enti succitati;

RENDE NOTO CHE

è indetto avviso di selezione pubblica, per la nomina a componente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" secondo le modalità di seguito indicate:

Art.1- Oggetto

Sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la nomina a componente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di seguito denominato CUG con funzioni di promozione e di verifica per il rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione per donne e uomini nel lavoro;

Art.2 - Compiti che il CUG andrà ad espletare

Propositivi sulle seguenti materie:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consiglieria di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale,
- promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutti i titolari di posizione organizzativa.

Art.3 – Partecipazione del componente al CUG e durata dell'incarico

La partecipazione al comitato ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 sarà gratuita e le ore prestate dai componenti del CUG, saranno considerate a tutti gli effetti orario di servizio, qualora le riunioni avvengano durante l'orario di lavoro.

I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e gli stessi agiscono in regime di proroga sino alle nuove nomine.

Art.4 – Termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno far pervenire apposita istanza unitamente al proprio curriculum vitae (preferibilmente redatto secondo il modello U.E., reperibile su internet), all'Ufficio del Personale dell'UTI Collinare **entro il 11.08.2017** mediante consegna all'ufficio Protocollo o all'indirizzo PEC uti.collinare@certgov.fvg.it

Art.5 – Commissione valutatrice

Le istanze ed i curricula saranno valutate da apposita Commissione.

I componenti del Comitato Unico di Garanzia saranno selezionati fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse, in base al curriculum trasmesso e tenendo conto, ai sensi della citata direttiva, dei seguenti requisiti:

- Conoscenze in materia di competenze del CUG
- Esperienze, nell'ambito della tutela delle pari opportunità, del contrasto alle forme di mobbing, discriminazioni, nonché alla valorizzazione del benessere di chi lavora, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- Adeguate attitudini intendendo per tali caratteristiche personali, relazionali e motivazionali

I componenti saranno nominati con atto del dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione.

Art.6 – Tutela della Privacy

Tutti i dati, trasmessi dai candidati mediante l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di nomina.

Colloredo di M.A., 26.07.2017

La Responsabile TPO
dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare
Fabro dott.ssa Mara
(documento firmato digitalmente)

FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI
COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'UNIONE TERRITORIALE
INTERCOMUNALE COLLINARE

Spett.le
UTI Collinare
Ufficio del Personale
sede operativa - piazza Castello, 7
33010 Colloredo di M.A. (UD)

OGGETTO: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE
DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
COLLINARE*

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in via _____
dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per l'individuazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare;

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

- Conoscenze in materia di competenze del CUG:

- Esperienze, nell'ambito della tutela delle pari opportunità, del contrasto alle forme di mobbing, discriminazioni, nonché alla valorizzazione del benessere di chi lavora, rilevabili attraverso il percorso professionale:

- Adeguate attitudini intendendo per tali caratteristiche personali, relazionali e motivazionali

Si allega alla presente domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA: acconsento che i dati da me forniti siano utilizzati dal personale competente dell'UTI Collinare e dalla Commissione designata per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale stessa.

Data _____

Firma _____