

COMUNE DI FLAIBANO
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016
ANNO 2020

PREMESSE:

Il Comune di Flaibano ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 64 dd. 09.05.2011 e 181 dd. 12.11.2012
Sistema di Valutazione	G.C. 104 dd. 18.06.2012 e 114 dd. 14.07.2014
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano della Prestazione	G.C. 36 del 23.03.2020
Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza	G.C. 18 del 27.01.2020

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Fagagna consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

1.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

L'anno 2020 si è connotato per essere stato un anno anomalo in quanto contraddistinto dall'emergenza sanitaria COVID-19. Molti processi amministrativi hanno, infatti, subito un rallentamento in considerazione dell'incedere delle misure di contenimento del virus, che hanno imposto all'ente una rivisitazione delle priorità e degli adempimenti. Nel 2020, la vera sfida della struttura è stata quindi quella di mantenere la qualità dei servizi, nel mutato contesto in cui i dipendenti si sono trovati ad operare, soprattutto con riferimento al rapporto con l'utenza.

La struttura organizzativa dell'Ente (Anno 2020)

Il Comune di Flaibano versa, da diversi, anni in una situazione endemica di carenza di personale. Sin dai primi mesi del 2020, si è reso vacante il posto di cat. D e di C del servizio finanziario perpetuandosi così la situazione di grave sofferenza di organico dell'ente. La sede di segreteria, anche a causa della conclamata e cronica carenza di Segretari comunali è, oramai, da diversi anni vacante e la funzione del Segretario è svolta da funzionari che prestano servizio a scavalco, per brevi periodi; questa situazione, unitamente alla circostanza che la titolarità dell'Area Amministrativa-Finanziaria è in capo agli organi politici, motivano tutte le difficoltà in cui versa l'ente.

Dal punto di vista organizzativo, si evidenzia, altresì, che con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale si è ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che *“L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione”*. La riorganizzazione dell'ente, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 21/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli.”;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione “gestione del personale” alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima,
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 29/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione “gestione dei servizi tributari” alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

Sono altresì gestiti in forma associata i seguenti servizi/attività:

- le attività inerenti l'accoglienza e promozione turistica, il sistema informativo territoriale, il coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, il Canile comprensoriale mediante il Consorzio Comunità Collinare del Friuli;
- il centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli (ente capofila), Treppo Grande, San Vito di Fagagna.

Il servizio di Polizia Locale è gestito in convenzione (art. 21 L.R. 1/2006) tra i comuni di Coseano, Dignano, Flaibano, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli e Sedegliano con costituzione di ufficio unico. Il Comune di San Daniele del Friuli è ente capofila. Gli indirizzi sono definiti dalla Conferenza dei Sindaci.

2.

OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”:

Alla data di elaborazione del DUP e anche del presente Piano, si può affermare che i prossimi anni saranno caratterizzati in misura non certo irrilevante:

- dalle nuove politiche definite a livello regionale per quanto attiene alle forme di collaborazione fra enti locali (il riferimento d’obbligo è la L.R. 21/2019 che prevede lo scioglimento di diritto delle Unioni Territoriali Intercomunali con il 1° gennaio 2021 e il “subentro” alle stesse delle Comunità. Nello specifico nell’ambito territoriale che interessa il Comune di Flaibano entro il 30 giugno 2020 dovrà essere costituita la Comunità Collinare del Friuli mediante trasformazione dell’esistente Consorzio “Comunità Collinare del Friuli” e lo scioglimento dell’Unione Territoriale Intercomunale “Collinare” a far data dal 01.01.2021.),
- dalle politiche finanziarie definite dallo Stato e dalla relativa concertazione fra lo Stato e la Regione Friuli Venezia Giulia (il riferimento ad oggi maggiormente caratterizzante è rinvenibile nella L. 160/2019 e L.R. 24/2019)

Questo anche se la normativa economico-finanziaria dell’ultimo periodo consente maggiore possibilità di manovra per le amministrazioni locali, quale quella di utilizzare maggiormente l’Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici.

In questa situazione resta comunque evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili e che gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente abbastanza incerti. L’intendimento dell’Amministrazione in questo ambito è quindi:

- a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell’utenza,
- b) Ricerca di non penalizzare i cittadini a livello tributario,
- c) Perseguimento di politiche volte a far fruttare i beni di proprietà.

STATO DI ATTUAZIONE

Il primo Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote.

Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.

Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2020

Mantenimento-Incremento nell’efficienza del servizio offerto ai terzi

Soggetto Responsabile dell’Obiettivo

Tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Mantenimento-Miglioramento dell’indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L’indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento “veloce”. Per il Comune di Flaibano l’indicatore per il 2019 è pari a “166,95”. L’obiettivo è necessariamente quindi quello di migliorare, raggiungendo un indicatore almeno pari a “_,00”

PESO DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

40% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

40% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2020**APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL’OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA****Soggetto Responsabile dell’Obiettivo**

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Data Approvazione (C.C.) Bilancio 2020 - Data Approvazione Bilancio 2019 (C.C.)

Data Approvazione (C.C.) Rendiconto 2019 - Data Approvazione (C.C.) Rendiconto 2018

PESO DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

40% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 “PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA”: Il Comune si è di recente dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.
STATO DI ATTUAZIONE L'obiettivo ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.
Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2020 “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”, nonché procedere a realizzare le azioni indicate nell'allegato a tale Piano. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Tutti i T.P.O. Indicatore di risultato Aggiornamento dati “Amministrazione trasparente” come indicato nel Programma triennale per la prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo 20% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 “INFORMATIZZAZIONE”: Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale
STATO DI ATTUAZIONE L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.
Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2020 “Corretta gestione delle consultazioni referendarie anno 2020”: L'obiettivo consiste nel garantire il pieno e corretto svolgimento delle consultazioni referendarie che si svolgeranno nel corrente anno evitando disservizi Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del Servizio Amministrativo Indicatore di risultato Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 “RAPPORTI ISTITUZIONALI-VISIBILITÀ DELL'ENTE”: Partecipazione dell'Ente, o presenza dell'Ente a manifestazioni e cerimonie anche per far percepire ai cittadini la vicinanza del Comune
STATO DI ATTUAZIONE Primo anno di attivazione
Obiettivo Operativo 1.4.1 ANNO 2020 “Presenza dei dipendenti comunali (in primis quelli appartenenti al servizio di Polizia Locale, ma anche degli operai) alle manifestazioni istituzionali e alle cerimonie al di fuori dell'ordinario orario di servizio Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del Servizio Amministrativo Indicatore di risultato Presenza ad almeno 5: manifestazioni/cerimonie

Premialità

Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) sono destinati €. 2.000,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018. (agli stessi non saranno corrisposti altri compensi quali straordinari ecc...) che sarà erogato proporzionalmente alle presenze

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 L'Amministrazione ritiene la collaborazione con le Istituzioni scolastiche presenti sul territorio momento fondante per garantire lo sviluppo della propria comunità. A tal fine nelle linee di mandato è previsto il mantenimento delle risorse da destinare al comparto scolastico

STATO DI ATTUAZIONE

Primo anno di attivazione. Sono previsti fondi per investimenti

Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2020

Concessione locali per scuola dell'infanzia paritaria

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile Amministrativo-

TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Indicatore di risultato

Stipula contratto di concessione entro il 31.12.2020

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Amministrativo

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Obiettivo Operativo 4.1.2 ANNO 2020

Lavori di adeguamento sismico plesso scolastico

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Indicatore di risultato

Inizio lavori entro il 31.10.2020

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Missione 10: Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1 Obiettivo strettamente legato alla realizzazione delle opere inserite nel Programma OO.PP. 2019-2021 e, 2020-2022

STATO DI ATTUAZIONE

Programma in fase d'avvio

Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2020

Adeguamento impianti di illuminazione, termico e idrico centro sportivo "remigio picco"

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Indicatore di risultato

Approvazione progetto preliminare entro 31.12.2020

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 10.1.2 ANNO 2020

Efficientamento energetico degli edifici comunali e della illuminazione pubblica

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Indicatore di risultato

Inizio lavori entro 15.11.2020

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO SINDACO PRO- TEMPOREALESSANDRO PANDOLFO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO ING. VINCENZO MONTESANO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
Obiettivo operativo 4.1.1	10%
Obiettivo operativo 4.1.2	20%
Obiettivo operativo 10.1.1	20%
Obiettivo operativo 10.1.2	10%
TOTALE	100%

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO: ASSESSORE PRO TEMPORE FELICEGALLUCCI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
Obiettivo Operativo 1.3.1	10%
Obiettivo Operativo 1.4.1	10%
Obiettivo Operativo 4.1.1	20%
TOTALE	100%

Le valutazioni, di cui alle schede allegate, sono state rese sulla scorta delle relazioni trasmesse dai TPO ed hanno tenuto conto del sostanziale perseguimento di tutti gli obiettivi, sia pur in una situazione emergenziale e di carenza di personale.

L'ente ha dato prova di una performance positiva, sintomatica di una ricostruzione organizzativa (oltre che finanziaria) avviata e in corso di consolidamento.

Fagagna, lì 12.07.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Riotto dott.ssa Lucia
(originale firmato digitalmente)