



# Comune di Flaibano

## Provincia di Udine

N. 44

ORIGINALE

### Verbale di

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** PRIMA MODIFICA DELLA “RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020 2022”

L'anno 2020, il giorno 22 del mese di Maggio alle ore 20:00 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Pandolfo Alessandro	Sindaco	Presente
De Michieli Valdi	Vice Sindaco	Assente
Gallucci Felice	Assessore	Presente
Peres Cinzia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Donati Debora.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Pandolfo Alessandro nella sua qualità di Sindaco, ed espone l'argomento iscritto all'ordine del giorno, di cui all'oggetto, e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**PRESENTATA dal Responsabile dell'Area Amministrativa**

**VISTI:**

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in base al quale “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”,
- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in base al quale “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla *legge 12 marzo 1999, n. 68*, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;

**ATTESO** che la disciplina relativa alla programmazione del fabbisogno di personale trova compiuta definizione:

- a) per quanto riguarda gli aspetti giuridico-organizzativi:
  - negli artt. 6, 6-bis 6-ter e 33 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii;
  - nel D.M. 08.05.2018;
- b) per quanto riguarda gli aspetti economico-finanziari:
  - negli artt. 19, comma 1, lett.c) e 22 della L.R. 17.07.2015 n.18 e ss.mm.ii,
  - nell'art. 9, comma 6 della L.R. 28.12.2018 n. 28;

**RILEVATO** che la pianificazione delle assunzioni avviene nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, e sue successive eventuali modificazioni o integrazioni ed è approvata dalla Giunta Comunale, in coerenza con la definizione della dotazione organica, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in osservanza della competenza residuale prevista in capo alla Giunta medesima ex art. 48 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'articolo 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede laddove è previsto che la dotazione organica è approvata dalla Giunta Comunale;

**ACCERTATO** l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);

**RICHIAMATI** i seguenti **obblighi generali** imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

1. *valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);*
2. *adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);*
3. *approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;*
4. *obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);*

5. *adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;*
6. *rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;*
7. *rispetto degli obiettivi previsti dall'art. 19, comma 1, lett. a), b) e c) L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (pareggio di bilancio, riduzione debito residuo, contenimento spesa di personale) relativamente all'esercizio precedente e all'esercizio attuale;*

**RILEVATO CHE** le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni medesime e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 23 della legge regionale 18/2016, come modificato ai dell'art.9 co.3 della L.R. 4 novembre 2019, n. 16 "Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione."

**ATTESO** che per effetto di quanto previsto dai primi 2 commi dell'art. 56 quater della L.R. 12.12.2014 n. 26, come introdotto dall'art. 36, comma 3, della L.R. 11.03.2016 n. 3, si è costituita di diritto dal 15 aprile 2016 l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" fra i comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande;

**VISTO** l'art. 4 dello Statuto dell'Unione che dispone che l'Unione esercita le funzioni che la normativa per tempo vigente ad essa demanda, con particolare riguardo a quelle di competenza dei comuni per le quali la Legge prevede l'obbligatorio esercizio in forma associata;

**ATTESO** che per effetto delle deliberazioni dell'Assemblea nn. 5 dd. 16.06.2016, 9 dd. 29.09.2016, 2 dd.16.01.2018, 7 dd. 30.01.2018, 47 dd. 11.12.2018 e 5 dd. 04.02.2020 le funzioni comunali esercitate attraverso l'Unione o avvalendosi degli uffici dell'Unione sono le seguenti:

- a) Funzioni previste dall'art. 26 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
- a1) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo,
  - a2) gestione dei servizi tributari;
  - a3) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
  - a4) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
  - a5) pianificazione di protezione civile;
  - a6) programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale,
  - a7) attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;
- b) Funzioni previste dall'art. 27 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
- b1) programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale
  - b2) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale;

**CONSIDERATO** che la L.R. 29.11.2019 n. 31 ha ridefinito completamente le modalità di gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi degli enti locali prevedendo, per quanto qui interessa:

- lo scioglimento di diritto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" a far data dal 01.01.2021,
- la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli, con contestuale subentro all'Uti Collinare;

**RICHIAMATA** la deliberazione giunta n.17 del 21 febbraio 2020, avente per oggetto "Ricognizione annuale personale e approvazione struttura organizzativa, dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2020 2022";

**CONSIDERATO** altresì che questo Comune ha deliberato di svolgere in forma associata mediante

convenzione ex art. 21 L.R. 1/2006 i seguenti servizi:

- amministrativo (deliberazione C.C. n. 47 dd. 18.12.2019 con comune di Sedegliano individuando tale ente capofila)
- tecnico (deliberazione C.C. n. 48 dd. 18.12.2019 con comune di Sedegliano con individuazione del Comune di Flaibano quale ente capofila)
- polizia locale (deliberazione C.C. n. 49 dd. 18.12.2019 con comuni di Coseano, Dignano, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli e Sedegliano con individuazione del Comune di San Daniele del Friuli quale ente capofila);

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione dell'Assemblea dell'UTI Collinare n° 5 del 04.02.2020, avente per oggetto "Gestione dei servizi finanziari e contabili e controllo di gestione. Retrocessione ai comuni aderenti della funzione", dove i Comuni aderenti all'UTI Collinare hanno deciso di retrocedere dalla funzione in oggetto secondo il seguente cronoprogramma: POLO 2 Comune di Flaibano e Treppo Grande dal 17.02.2020;
- la deliberazione di Assemblea dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare n. 9 del 25-02-2020, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della L.R.26/2014 si definivano le capacità assunzionali iniziale dell'UTI e dei Comuni aderenti per il 2020 attribuendo al Comune di Flaibano un importo pari ad €. 80.523,58;

**DATO ATTO CHE** questa amministrazione ritiene necessario ridefinire la struttura organizzativa del Comune alla luce della modalità di gestione delle sopraindicate funzioni e servizi, apportando delle ulteriori modifiche al fabbisogno del personale 2020-22, volte al contenimento della spesa di personale;

**RISCONTRATO** che il limite della media della spesa di personale del triennio 2011-2013 cui fare riferimento per la definizione del costo di personale 2020 ex art. 22 L.R. 18/2015 sarà decurtato della eventuale spesa sostenuta per il personale trasferito/comandato all'UTI Collinare;

**RILEVATO** che l'art. 52 c. 7 L.R. 9.12.2016, n. 20 prevede che ai fini di quanto previsto dall'articolo 22, comma 1, della legge regionale 18/2015, non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, le spese per la promozione di attività socialmente utili di cui all'art. 10 L.R. 29.12.2011, n. 18, per lavori di pubblica utilità di cui all'articolo 30, comma 2 bis, L.R. 18/2005, e per cantieri di lavoro di cui all'art. 9, commi da 127 a 137, della L.R. 31.12.2012, n. 27, stante la finalità sociale degli interventi che trovano copertura in specifici finanziamenti regionali, con spese a carico del bilancio della Regione, già rientranti nei tetti di spesa validi ai fini delle norme di coordinamento della finanza pubblica applicabili alla Regione medesima.

**DATO ATTO** che:

- attualmente la dotazione organica non è totalmente coperta risultando n. 6 dipendenti in servizio rispetto ai 8 posti previsti dalla dotazione organica medesima
- l'Ente non è soggetto agli obblighi posti dalla L. 68/1999, in materia di collocamento del personale disabile;

**CONSIDERATO** che risulta necessario procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica, modificando i prospetti allegati al presente atto A) - B), al fine di contenere la spesa di personale;

**RISULTA** pertanto necessario:

- accorpate il Servizio Economico – Finanziario a quello Amministrativo, creando un Servizio denominato Amministrativo – Contabile;
- prevedere l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile cat. C al posto resosi vacante di cat. D, Istruttore direttivo amministrativo contabile;

- di dare atto che tale assunzione può essere effettuata immediatamente visto gli spazi assunzionali concessi con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Uti Collinare;

**DI DARE ATTO CHE** la dipendente di CAT.D ha presentato, le dimissioni avvalendosi del diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 16 co. 8 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro Comparto Unico NON Dirigenti -. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005 biennio economico 2004-2005 e pertanto l'assunzione potrà esperita solo successivamente al superamento del periodo di prova presso altro ente;

**RITENUTO**, sulla scorta dei provvedimenti normativi e degli atti amministrativi sopra richiamati di dover dar luogo alla modifica dell'adozione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2021/2022 subordinandone l'effettiva attuazione al rispetto della normativa di tempo in tempo vigente;

**RIBADITA** la competenza all'adozione del presente atto da parte della Giunta Comunale e la necessità di dar luogo alla programmazione triennale delle assunzioni del personale secondo il seguente schema:

**ANNO 2020:**

- **CESSAZIONI** 1 (cat. D Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile)
- **ASSUNZIONI** 2 (n.1 cat.D Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile e n. 1 cat. C Istruttore amministrativo contabile)

**ANNO 2021:**

- **CESSAZIONI** 0
- **ASSUNZIONI** 0

**ANNO 2022:**

- **CESSAZIONI** 0
- **ASSUNZIONI** 0

specificando comunque che, qualora nel triennio vi siano trasferimenti in uscita, si procederà alla copertura dei relativi posti utilizzando le sottostanti procedure, senza criterio di priorità:

1. attivazione di procedure di mobilità,
2. attingimento di graduatoria concorsuale preesistente,
3. attivazione apposita procedura concorsuale,

come previsto dalla L.R. 18/2016 e ss.mm.ii e sempre nel rispetto dei vincoli normativi sopra richiamati nonché riservandosi la possibilità di modificare il presente atto, qualora emergano situazioni che lo rendano necessario e sempre nel rispetto dei limiti prescritti;

**RICHIAMATE** inoltre le limitazioni poste agli enti per il ricorso dal lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., convertito in legge n. 122/2010, che pongono il limite di spesa massimo riferito alla spesa sostenuta nel 2009;

**RISCONTRATA** inoltre la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti – sez. delle Autonomie – che in merito alla computabilità delle spese sostenute per l'utilizzo di personale di altri enti nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così si è pronunciata:

- utilizzo di personale ex art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004: esclusione dal budget del lavoro flessibile se all'interno delle 36 ore settimanali e inclusione nel budget del lavoro flessibile per le ore oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanali (max 12 ore settimanali);
- convenzioni ex art. 7 CCRL 26/11/2004: esclusione dal budget del lavoro flessibile;
- comando: esclusione dal budget del lavoro flessibile a patto che l'Ente comandante non usi il risparmio per altre assunzioni;

**RILEVATO** che la spesa massima utilizzabile per il ricorso alle forme di lavoro flessibile calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni, dalla L. 7/8/2016 n. 160 è pari ad Euro 1.644,23 (al netto dei trasferimenti e/o cofinanziamenti), come da deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare n.47 del 19.12.2019;

**VISTO** il parere dell'Organo di Revisione;

**DATO ATTO** che in merito al presente atto, sarà esperita l'informativa alle Organizzazioni Sindacali;

**ACQUISITO** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile reso dal responsabile ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

### **PROPONE**

1. Per le motivazioni in premessa espresse e che si intendono qui richiamate, di ridefinire ed approvare per le motivazioni nelle premesse esposte, la nuova struttura organizzativa (allegato A) e precisare la dotazione organica dell'Ente (allegato B dotazione in essere e nuova dotazione);
2. di approvare, per le motivazioni nelle premesse esposte, la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 1 del T.U. Enti Locali: come da seguente prospetto:

#### **ANNO 2020:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - <b>CESSAZIONI</b> | <b>1 (cat. D Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile)</b>  |
| - <b>ASSUNZIONI</b> | <b>2 (n.1 cat.D Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile e n. 1 cat. C Istruttore amministrativo contabile)</b> |

#### **ANNO 2021:**

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| - <b>CESSAZIONI</b> | <b>0</b> |
| - <b>ASSUNZIONI</b> | <b>0</b> |

#### **ANNO 2022:**

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| - <b>CESSAZIONI</b> | <b>0</b> |
| - <b>ASSUNZIONI</b> | <b>0</b> |

specificando comunque che, qualora nel triennio vi siano trasferimenti in uscita, si procederà alla copertura dei relativi posti utilizzando le sottostanti procedure, senza criterio di priorità:

1. attivazione di procedure di mobilità,
2. attingimento di graduatoria concorsuale preesistente,
3. attivazione apposita procedura concorsuale, come previsto dalla L.R. 18/2016 e ss.mm.ii e sempre nel rispetto dei vincoli normativi sopra richiamati nonché riservandosi la possibilità di modificare il presente atto, qualora emergano situazioni che lo rendano necessario e sempre nel rispetto dei limiti prescritti;
3. di dare atto che la spesa di personale preventivata per il triennio 2020-2022 non è superiore alla spesa potenziale massima, data dalla media della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
4. di autorizzare, per il triennio 2020-2022, la stipula di eventuali convenzioni che si rendessero necessarie a copertura dei posti resosi vacanti nel corso del triennio di riferimento, le quali saranno avviate solo qualora siano rispettati i limiti di spesa e le previsioni normative inerenti;
5. di evidenziare che qualsiasi atto di assunzione ovvero di copertura posti in mobilità, sarà avviato solo qualora siano rispettati i limiti di spesa e le previsioni normative inerenti;
6. di stabilire che il limite per il lavoro flessibile per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni e integrazioni è pari ad Euro 1.644,23;

7. di autorizzare per quanto riguarda il lavoro flessibile il ricorso alle diverse tipologie fermo restando il limite massimo della spesa di cui al punto precedente;
8. di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. e alle OOSS a titolo di informativa sindacale.
9. di demandare al Responsabile del Servizio del Personale dell'Unione ogni conseguente atto di esecuzione.

### ***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Ai sensi degli artt. 49, comma 1°, e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Flaibano, lì 21 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FELICE GALLUCCI

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi degli artt. 49, comma 1°, e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Flaibano, lì 22 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CINZIA PERES

---

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione ed acquisiti i prescritti pareri;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Con voti unanimi, palesi, favorevoli, resi ed accertati nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

8. Di approvare la proposta in premessa richiamata;
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – comma 19 – della L.R. 21/2003 e ss.mm.ii.



**Il Presidente**  
Alessandro Pandolfo

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Debora Donati

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 27/05/2020 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 10/06/2020, e comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

Flaibano, lì 27/05/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
Melissa Toneguzzo

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2020 al 10/06/2020 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Flaibano, lì

Il Responsabile della Pubblicazione  
Melissa Toneguzzo

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diventa esecutiva:

alla data dell'adozione

alla data di compiuta pubblicazione