

Al Signor Responsabile del Servizio  
del Comune di

\_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.142/90, Legge 241/90, D.P.R. 352/1992).

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Formalmente di poter accedere al seguente documento amministrativo:

a) tipo documento: \_\_\_\_\_

b) estremi documento: \_\_\_\_\_

c) altri elementi che consentono l'individuazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il/ la richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente richiesta è motivata da un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e segnatamente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'esame del documento avverrà mediante:

- visione
- estrazione di copia semplice
- estrazione di copia conforme
- trascrizione del documento preso in visione

Dichiara altresì di impegnarsi al pagamento delle spese e dei diritti eventualmente dovuti ( nel caso di richiesta di copia dei dati informatizzati il/la richiedente deve fornire anche gli appositi supporti).

L'esame del documento sarà effettuato:

- dal richiedente
- da persona incaricata munita di procura
- con l'eventuale accompagnamento di altra persona.

(generalità del procuratore o accompagnatore:

\_\_\_\_\_ )

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_