

COMUNE di FLAIBANO

PROVINCIA UDINE
PEC: comune.flaubano@certgov.fvg.it

tel. 0432-869021
fax 0432-869331
email: segreteria@com-flaubano.regione.fvg.it

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO
DELLA GIUNTA COMUNALE
CONCERNENTE IL
PIANO DELLE PRESTAZIONI
ANNI 2012-2014**
(ART. 6 L.R. 11 AGOSTO 2010 N. 16)
(approvato con delibera G.C. n. 115 in data 22/10/2012)

2012

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende in nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare, la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Flaibano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2012;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 23 aprile 2012 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2012 e la Relazione Previsionale e programmatica 2012/2014.

In data 14 maggio 2012 la Giunta Comunale ha approvato il Piano di assegnazione delle risorse.

La Giunta comunale con delibera n. 21 in data 19 marzo 2012 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata, con la Comunità Collinare del Friuli, dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV). Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 novembre 2012, ogni responsabile di P.O. presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta

sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance. Ciò tenuto conto del fatto che l' OIV si è insediato in corso d'anno.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2013.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2012 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Flaibano

Il Comune di Flaibano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Flaibano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.flaibano.ud.it>

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Flaibano. Pertanto tradurrà tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2012-2014 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.fluibano.ud.it>.

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2012 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2013.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Flaibano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Flaibano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissioni consiliari permanenti,
- Commissione Biblioteca;
- Commissione Assistenza;
- Commissione per i gemellaggi.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

1.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. Relazione Previsionale Programmatica (RPP) 2012-2014 approvata con delibera consiliare n. 7 del 23 aprile 2012.

Tale documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale 2012-2014 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con delibera giunta n. 53 del 14 maggio 2012.

Tale documento si pone come supporto di pianificazione del Bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area e Servizio.

1.2 PROGRAMMI STRATEGICI

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

ELENCO DEI PROGRAMMI

N.	PROGRAMMI	AREA INTERESSATA	PROGETTI		OBIETTIVI	PESO
n.	descrizione	descrizione	n.	descrizione	descrizione	
1	SERVIZI FINANZIARI	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	1	SERVIZIO SEGRETERIA SCUOLA DELL' INFANZIA COMUNALE	Dovranno essere espletate tutte le pratiche relative al portale SIDI del Ministero della Pubblica Istruzione, alla nomina delle insegnanti, alle autorizzazioni per l'apertura dell'anno scolastico, all'attivazione del servizio pre-accoglienza. Dovranno essere mantenuti costantemente i rapporti con la FISM per garantire il regolare funzionamento della scuola.	9
			2	RECUPERO CREDITI RETTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Dovranno essere attivate tutte le procedure per ottenere il recupero dei crediti verso gli utenti inadempienti nel pagamento delle rette dei servizi scolastici comunali.	6
			3	ATTUAZIONE PROGETTI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Dovranno essere attivate tutte le procedure per la realizzazione dei progetti LSU approvati con delibere GM nn. 43/2012 e 65/2012.	7

			4	ATTIVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2013-2017	Entro il 31 dicembre deve essere affidata la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013-2017 previa predisposizione di apposita convenzione ed espletamento delle procedure di gara.	5
2	SERVIZIO TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO	AREA TECNICA	1	L.R. 2/2000 ART. 4 COMMI DA 55 A 57 "LAVORI RIQUALIFICAZIONE BORGO DI FLAIBANO MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DELL' AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA L. BEVILACQUA DI FLAIBANO"	Entro il 31/12/2012 deve essere approvato il progetto definitivo e contratto il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti	8
			2	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. BEVILACQUA" DI FLAIBANO	Entro il 31/12/2012 deve essere approvato il progetto dell'impianto fotovoltaico, appaltati e ultimati i lavori	6
			3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI BORGHI DI FLAIBANO E SAN ODORICO MEDIANTE LA SISTEMAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	I lavori dovranno essere ultimati entro il 31/12/2012	6
			4	OPERE DI ADEGUAMENTO ALL' ASILO NIDO ESISTENTE E REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE LATTANTI	Entro il 31/12/2012 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	6

			5	INTERVENTI PRESSO SCUOLA MATERNA COMUNALE (3° LOTTO)	Entro il 31/12/2012 dovrà essere affidato l'incarico di progettazione	5
			6	FERMATA TPL NEL CAPOLUOGO DI FLAIBANO	Entro il 31/12/2012 dovranno essere ultimati i lavori	6
			7	SISTEMAZIONE DEI CENTRI SOCIALI DI FLAIBANO E SAN ODORICO	Entro il 31/12/2012 devono essere consegnati e ultimati i lavori	5
			8	RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DI UNA TETTOIA E DI UN CHIOSCO PRESSO IL CENTRO VACANZE DI SAN ODORICO MEDIANTE LA RIMOZIONE DELL'ESISTENTE IN PANNELLI ONDULATI DI ETERNIT	Entro il 31/12/2012 deve essere prodotto alla Provincia di Udine il Piano di lavoro per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto posto sopra la copertura di una tettoia e di un chiosco presso il centro vacanze di San Odorico	5
3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	AREA AMMINISTRATIVA	1	PROGETTO "IO RESPIRO"	Organizzazione e relazioni con la popolazione	6

			2	VALIDAZIONE CARTA SERVIZI REGIONALE (tessera sanitaria)	Attivazione del servizio di validazione della carta servizi regionale	5
			3	CONVENZIONE CON INPS	Consultazione dati per cittadini richiedenti (posizioni assicurative, Mod. 0 bis M, Mod. Unico e ISEE)	6
			4	SERVIZI INTEGRATIVI SOCIO- ASSISTENZIALI	Prosecuzione attività gestione “gruppo volontari” per il trasporto delle persone in difficoltà presso le strutture sanitarie	4
4	AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	TUTTE LE AREE	1	PROGRAMMA E- GOVERNEMENT	Revisione e ampliamento modulistica standard con possibilità di scarico della stessa dal sito web del comune. Implementazione delle informazioni presenti sul sito web relative ai servizi del comune. Maggior diffusione utilizzo PEC e firma digitale per una riduzione delle spese postali nonché dei tempi ed anche maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e sicurezza delle comunicazioni.	5

Flaibano, 22 ottobre 2012

IL SINDACO

F.to Stefano Fabbro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Carlo Fiorenza