



## SERVIZI FINANZIARI ASSOCIATI

dei Comuni di Sedegliano, Mereto di Tomba e Flaibano

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

Sede amministrativa ed operativa: SEDEGLIANO

Via XXIV Maggio 2, C.A.P. 33039

tel. 0432-915518 - fax 0432-915025

Pec: [comune.sedegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.sedegliano@certgov.fvg.it)



# COMUNE DI FLAIBANO

### **BANDO DI GARA (MEDIANTE ASTA PUBBLICA) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FLAIBANO PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE A DECORRERE DAL 01/01/2018**

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 27/07/2017, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 123 del 28/08/2017, indice gara mediante procedura aperta (asta pubblica) per la concessione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022, alle condizioni specificate nella Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria allegata agli atti di cui sopra.

Per la valutazione della tipologia di servizio che dovrà esser svolto, si elencano le seguenti informazioni di carattere generale:

- mandati di pagamento emessi nell’anno 2016	n° 1.308;
- reversali di incasso emesse nell’anno 2016:	n° 1.141;
- volume dei pagamenti totali anno 2016	€ 1.438.614,89
- volume incassi totali anno 2016	€ 1.623.636,99
- bilancio di previsione 2017:Totale generale Entrate/Uscite	€ 2.268.799,89
- popolazione residente al 31/12/2016:	abitanti 1.156;
- consistenza di cassa al 31/12/2016:	€. 576.049,95
- utilizzo anticipazione di cassa negli ultimi cinque anni:	mai utilizzata.

#### **ART. 1**

##### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Flaibano, Piazza Monumento, 39 – 33030 Flaibano (UD) - Tel.: 0432/915518;  
indirizzo Internet: <http://www.comune.flaubano.ud.it> - Pec: [comune.flaubano@certgov.fvg.it](mailto:comune.flaubano@certgov.fvg.it).

#### **ART. 2**

##### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. è il Sig. Battistutta Paolo – T.P.O. Servizi Finanziari Associati – Telefono: 0432/915518 – e-mail: [ragioneria@com-sedegliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-sedegliano.regione.fvg.it).

Per chiarimenti ed informazioni in merito al servizio da affidare in concessione, al presente disciplinare e ed all’espletamento della gara si potrà contattare il Sig. Battistutta Paolo – T.P.O. Servizi Finanziari Associati – Telefono: 0432/915518 – e-mail: [ragioneria@com-sedegliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-sedegliano.regione.fvg.it).

Gli interessati possono scaricare copia del testo integrale del presente disciplinare e di tutta la documentazione necessaria accedendo al sito internet del Comune di Flaibano, consultabile all’indirizzo <http://www.comune.flaubano.ud.it>, nella sezione “ALBO PRETORIO ON-LINE” oppure nella Sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di gare e contratti”.

#### **ART. 3**

##### **OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Finalità della procedura di gara è l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., del servizio di tesoreria del Comune di Flaibano, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e s.m.

Il servizio oggetto di concessione dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto delle condizioni stabilite dallo schema di convenzione, dal presente disciplinare e dalle norme di legge vigenti in materia, nonché dal regolamento di contabilità del Comune di Flaibano e dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.

La concessione avrà durata di cinque anni dal 01/01/2018 al 31.12.2022. Ove per motivi tecnici il servizio dovesse iniziare in data successiva al 01/01/2018 lo stesso terminerà comunque il 31.12.2022.

Il servizio sarà svolto dal Tesoriere presso una propria filiale all'uopo individuata nell'ambito del territorio comunale o dei Comuni limitrofi, purchè la distanza della sede di tesoreria non ecceda la distanza di km. 13 (in termini di percorrenza stradale con autoveicoli) dalla sede municipale di Flaibano, con orario antimeridiano (e/o pomeridiano) da concordarsi mediante scambio di lettere fra le parti, e dovrà essere assicurato nelle giornate dal lunedì al venerdì con un minimo di tre ore di apertura giornaliera in base agli orari di apertura della filiale. Lo svolgimento del servizio potrà essere dislocato in luogo diverso da una filiale solo previo specifico accordo con l'Ente.

## **ART. 4**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

#### **4.1 Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici elencati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite, consorziate o aggregate, aderendo al contratto di rete, ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti a contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006; lo stesso divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato esi applicherà l'art. 353 del codice penale. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Infine si specifica che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

#### **4.2 Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006.

In particolare l'esclusione di cui alle lett. b) e c) del comma 1 del citato art. 38, opera qualora la circostanza prevista riguardi il titolare e/o il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa

individuale; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

Con riferimento alle fattispecie contemplate al comma 1, lett. c), del medesimo art. 38, l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **4.3 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale:**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui al presente disciplinare i soggetti indicati al punto 4.1, purché in possesso:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della concessione;
- b) essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs n.385/1993. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;
- c) aver svolto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni di popolazione superiore a 3.000 abitanti per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento. Qualora il contratto sia tuttora in corso il periodo deve essere terminato anteriormente alla predetta data di pubblicazione del disciplinare. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.
- d) di disporre di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata alla distanza massima di km. 13 (in termini di percorrenza stradale con autoveicoli) dalla sede municipale di Flaibano, o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto per almeno il 75% dall'impresa capogruppo e per almeno il 25% da ciascuna partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso D. Lgs. 163/2006, possono ricorrere all'istituto di avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo di cui ai punti c) e d) necessari per partecipare alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto ed indicato al successivo art. 7.

**Il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.**

#### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., da valutarsi da apposita Commissione sulla base dei parametri di seguito riportati ai quali verrà assegnato il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

#### **A – VALUTAZIONE ELEMENTI ECONOMICI (Punti max 130/200)**

**A1 TASSO PASSIVO** da applicarsi alle eventuali anticipazioni di Tesoreria (Spread in aumento / diminuzione su Euribor a tre mesi – base 365 – riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)

**MASSIMO PUNTI 20:**... così attribuiti:

PUNTI 10 alla migliore offerta

alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 20$$

*NOTA: offerta = spread offerto - offerta migliore = spread della migliore offerta*

**A2 TASSO ATTIVO** applicato sulle giacenze di cassa (Spread in aumento / diminuzione su Euribor a tre mesi – base 365 – riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo)

**MASSIMO PUNTI 40:**... così attribuiti:

PUNTI 30 alla migliore offerta

alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 40$$

*NOTA: offerta = spread offerto - offerta migliore = spread della migliore offerta*

**A3 COMMISSIONI SU FIDEIUSSIONI:** Disponibilità a rilasciare gratuitamente fideiussioni bancarie richieste dal Comune per proprie esigenze a garanzia dell'Ente fino all'importo di € 100.000,00 annui.

**MASSIMO PUNTI 10**

<b>Commissioni indicate</b>	<b>Punti assegnati</b>
Senza commissioni	Punti 10
Tasso da 0,01% a 0,50	Punti 5
Tasso da 0,50% a 1,00	punti 2
Tasso superiore a 1,00%	punti 0

**A4 DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE A PROPRIO CARICO LE SPESE** connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all'Amministrazione (quali bolli, spese ripetibili,

spese postali, spese per i prelievi e gli estratti conto postali, telegrafiche e stampati, spese di archiviazione, conservazione sostitutiva e ricerca ordinativi informatici ecc.)

**MASSIMO PUNTI 20**

<b>Accollo dichiarato</b>	<b>Punti assegnati</b>
Accollo totale	Punti 20
Forfait di € 500,00	Punti 10
Forfait di € 1.000,00	Punti 5
Forfait superiore a 1.000,00	Punti 0

---

**A5 DISPONIBILITA' A RENDERE IL SERVIZIO GRATUITAMENTE OPPURE IN FORMA ONEROSA** fino ad un importo massimo forfettario annuo di euro 3.000,00:

**MASSIMO PUNTI 40**

<b>Onerosità</b>	<b>Punti assegnati</b>
Servizio gratuito	Punti 40
Compenso fino ad € 500,00	Punti 20
Compenso da 500,01 € 1.000,00	Punti 16
Compenso da 1.000,01 € 1.500,00	Punti 12
Compenso da 1.500,01 € 2.000,00	Punti 8
Compenso da 2.000,01 € 2.500,00	Punti 4
Compenso da 2.500,01 € 3.000,00	Punti 0

**B – VALUTAZIONE ELEMENTI ORGANIZZATIVI (Punti max 50/200)**

**B1 ATTIVAZIONE GRATUITA DEL SERVIZIO** di trattamento informatico, con apposizione della firma digitale e intercomunicazione con il Tesoriere degli ordinativi prodotti dall'Ente e procedure informatizzate come previsto dalla convenzione.

**MASSIMO PUNTI 15**

Data attivazione	Punteggio
Entro il 31/01/2018	Punti 15
Entro il 28/02/2018	Punti 7
Entro il 31/03/2018	Punti 0

---

**B2 PRESENZA O APERTURA DI FILIALE**, sportello, agenzia all'uopo individuata nell'ambito del territorio comunale o dei Comuni limitrofi, purché la distanza della sede di tesoreria non ecceda la distanza di km. 13 dalla Sede municipale di Flaibano (in termini di percorrenza stradale con autoveicoli rilevabile con "google maps").

**MASSIMO PUNTI 30**

<b>Situazione dichiarata</b>	<b>Punti assegnati</b>
Presenza di filiale o sportello nel territorio comunale	Punti 30
Presenza di filiale o sportello entro la distanza di 6 km	Punti 20
Presenza di filiale o sportello entro la distanza di 8 km	Punti 10
Presenza di filiale o sportello entro la distanza di 10 km	Punti 5
Presenza di filiale o sportello a distanza maggiore di 10 km e fino a 13 km	Punti 0

---

**B3 ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA POS** presso l'Ente con oneri a carico della Tesoreria escluse le spese telefoniche

## **MASSIMO PUNTI 5**

- Assegnati 5 punti se disponibili
- Assegnati 0 punti se non disponibili

## **C – ALTRI ELEMENTI (Punti max 20/200)**

**C1 - RIMBORSO SPESE PER BONIFICI** disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere e poste a carico del beneficiario.

### **MASSIMO PUNTI 10**

<b>Commissione applicata</b>	<b>Punti assegnati</b>
Senza commissioni	Punti 10
Da € 0,01 e fino a € 1,00	Punti 8
Da € 1,01 a € 2,00	Punti 6
Da € 2,01 a € 3,00	Punti 4
Da € 3,01 a € 4,00	Punti 2
Pari o superiore a € 4,01	Punti 0

**C2 - MIGLIORAMENTI TECNOLOGICI DEL SERVIZIO (facoltativa)**

### **Criterio di Valutazione Punteggio**

Miglioramenti del servizio con elevato contenuto tecnologico, da illustrare in apposito allegato di massimo 5 pagine formato A/4 (carattere Times 12).

### **MASSIMO PUNTI 10**

Valutazione qualitativa a cura della Commissione

---

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ad ogni parametro previsto dall'offerta.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

## **ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Flaibano, Piazza Monumento n. 39 – 33030 FLAIBANO (UD) **entro le ore 12.30 del giorno 21 settembre 2017** un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione necessaria sotto descritta all'art. 7.

Il plico, come sopra indicato, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Flaibano e potrà essere consegnata anche a mano nelle ore di apertura al pubblico così come rilevabili nel sito internet del Comune [www.comune.fluibano.ud.it](http://www.comune.fluibano.ud.it) nella sezione "UFFICI E SERVIZI – Ufficio Segreteria"

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI FLAIBANO, PIAZZA MONUMENTO N. 39 - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FLAIBANO PER LA DURATA DI ANNI 5 (ANNI 2018-2022)".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E' altresì motivo di esclusione

dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

#### **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere la seguente documentazione:

**1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** e contenente la seguente documentazione:

**a) Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti al precedente articolo 4 per l'ammissione alla gara.

L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**b) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio).

Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare.

Il modello deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), ebis) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006)**

**c) Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente

in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti, Consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o G.E.I.E.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo atto di costituzione, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

**d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento**, dovrà essere compilato anche il modello (**Allegato 4**) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)**

**e) Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**g) Copia dello schema di convenzione (Allegato 6)** sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dai soggetti firmatari dell'offerta qualitativa ed economica.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti dalla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**2^ BUSTA (Busta B)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA**" che dovrà contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta in carta legale (marca da bollo € 16,00), dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'apposito modulo (**Allegato 7**) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.**



**All'interno della 2<sup>a</sup> BUSTA (Busta B) andrà inserita l'eventuale relazione illustrativa contenuta in un massimo di 5 pagine formato A/4 (carattere Times 12) concernente i miglioramenti tecnologici proposti.**

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

#### **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- Manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Mancata presentazione di una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di altre non conformità o irregolarità esclusivamente formali.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la Sede Municipale del Comune di Sedegliano, via XXIV Maggio 2 – Sedegliano (UD) , alle **ore 10,00 del giorno 28/09/2017.**

Potranno presenziare i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta sottoscritta dal delegante e munita della fotocopia della carta di identità di quest'ultimo.

Chi presenzia deve essere munito di documento di identità valido.

La commissione procederà in detta seduta pubblica apertura della "Busta A" ed alla verifica dell'ammissibilità dei partecipanti e della regolarità della documentazione presentata, nonché all'apertura della "Busta B" per verificare la presenza e la completezza della documentazione richiesta.

In seduta riservata procederà alla valutazione dell'offerta con l'attribuzione dei relativi punteggi con la formazione della graduatoria finale, che verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio comunale.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del servizio all'istituto offerente la migliore condizione sul tasso attivo e, in caso di ulteriore parità , per estrazione a sorte.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso la gara vada deserta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio a norma dell'art.57, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.. Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria saranno applicati secondo le tabelle di legge vigenti in base al valore definitivo del contratto in corrispondenza dell'offerta presentata.

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.01.2018. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

Non è consentita la cessione del contratto.

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto delle clausole contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera Consiliare n. 30 del 27/07/2017 ed in conformità alle norme previste dagli articoli dal n.46 al n.50 del vigente Regolamento di Contabilità comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 del 17/02/2003 e s.m.i..

#### **ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ...) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Posizione Organizzativa del servizio finanziario.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Al fine di garantire la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente nel sito Internet del Comune di Flaibano all'indirizzo [www.comune.flaubano.ud.it](http://www.comune.flaubano.ud.it) nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Appalti e gare".

Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili e scaricabili dal sito internet comunale all'indirizzo sopra citato nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Appalti e gare".

Si precisa che la documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Flaibano, lì 28/08/2017

Il T.P.O.  
Servizi Finanziari Associati  
*BATTISTUTTA Paolo*